



stichting  
markland  
college

# **VERZUIMBELEID STICHTING MARKLAND COLLEGE**

## Inleiding

Het verzuimbeleid is erop gericht om het verzuim van leerlingen tot een minimum te beperken en om te voldoen aan de wettelijke verplichtingen ten aanzien van de Leerplichtwet.

School is wettelijk verplicht bij 16 uur les/ praktijktijd of 16 keer te laat of een combinatie hiervan gedurende een periode van vier opeenvolgende lesweken ongeoorloofd verzuim te melden in DUO. Onder verzuim wordt verstaan dat een leerling bij lessen of activiteiten van het lesrooster afwezig is. Om verzuim te kunnen signaleren is het nodig dat de school op ieder moment van een lesdag weet in welke les een leerling zich zou moeten bevinden.

Iedere leerling verzuimt wel eens, doordat hij bijvoorbeeld een keer te laat is of omdat hij ziek is. Wanneer een leerling een enkele keer verzuimt (met een geldige reden), is dit geen probleem. Echter, wanneer de frequentie van het verzuim oploopt en het niet onder de aandacht is, bestaat het risico dat er niet op tijd gezocht wordt naar een oplossing. Dit is niet bevorderlijk voor de studievoortgang en/of het welbevinden van een leerling. Het is daarom als school erg belangrijk om goed te registreren, tijdig te signaleren en vast te leggen welke regels en afspraken er gehanteerd worden als het gaat over het verzuimen van lestijd door leerlingen.

De gemeente houdt toezicht op de naleving van de Leerplichtwet. Vroegtijdig signaleren is van groot belang om verzuim te kunnen voorkomen of te beperken. Door tijdig te informeren kan samen worden bepaald wat nodig is om het verzuim op te heffen of te voorkomen.

In dit beleid wordt inzicht gegeven in de verschillende soorten verzuim en maakt duidelijk welke acties ondernomen moeten worden. Bij elk soort verzuim wordt weergegeven welke stappen er doorlopen moeten worden, wie welke verantwoordelijkheid heeft en met welke betrokkenen er wordt samengewerkt om het oplossen van het verzuim tegen te gaan. Omgaan met verzuim kan in bepaalde gevallen, bijvoorbeeld als er medische bijzonderheden zijn, vragen om maatwerk. Dan zijn er wellicht andere afspraken nodig, die samen met de ondersteuningscoördinator kunnen worden gemaakt. Deze kunnen in sommige gevallen afwijken van het protocol.

Door tijdig te signaleren en blijvend met ouders en betrokkenen te communiceren, streven we ernaar (het oplossen van) veelvuldig verzuim tegen te gaan.

## 1. Leerplicht- en kwalificatieplicht

Ieder kind heeft recht op onderwijs en heeft tegelijk een leerplicht. Kinderen zijn volledig leerplichtig vanaf de eerste schooldag van de maand na de vijfde verjaardag tot aan het einde van het schooljaar waarin de jongere 16 jaar wordt. Jongeren tussen de 16 en 18 jaar die nog geen startkwalificatie hebben behaald zijn kwalificatieplichtig. Een startkwalificatie is (minimaal) een diploma havo, vwo of mbo (niveau 2 of hoger). De kwalificatieplicht geldt niet voor jongeren die praktijkonderwijs gevolgd hebben of onderwijs hebben gevolgd in de uitstroomprofielen arbeidsmarktgericht of dagbesteding op het voortgezet speciaal onderwijs.

### Leerplicht (5 tot 16 jaar)

Leerplicht is de verplichting voor de ouder(s)/ verzorger(s) om ervoor te zorgen dat het kind/de jongere staat ingeschreven op een school en deze geregeld bezoekt. De leerplicht begint op de eerste dag van de maand die volgt op de maand waarin het kind 5 jaar oud is geworden.

De leerplicht eindigt op één van de volgende momenten:

- aan het einde van het schooljaar waarin de jongere 16 jaar is geworden, wanneer hij/zij niet kwalificatieplichtig is.
- als een kind minimaal 12 volledige schooljaren naar school is geweest (een eventuele overgeslagen klas in de basisschool telt wél mee als doorlopen schooltijd: de basisschool telt voor deze leerling als 8 jaar). Een schooljaar loopt van 1 augustus tot en met 31 juli. De leerling is verplicht het volledige onderwijsprogramma, het volledige programma van de combinatie leren en werken, respectievelijk het onderwijsprogramma, bedoeld in artikel 2.100 Wet op het voortgezet onderwijs 2020 (WVO 2020) te volgen dat door die school of instelling wordt aangeboden.

### Kwalificatieplicht voor jongeren van 16 en 17 jaar

Jongeren tussen 16 en 18 jaar die geen startkwalificatie hebben, hebben een kwalificatieplicht. Een startkwalificatie is (minimaal) een diploma havo, vwo of mbo (niveau 2 of hoger). De kwalificatieplicht geldt niet voor jongeren die onderwijs hebben gevolgd in het praktijkonderwijs. Als een leerling onderwijs heeft gevolgd in het uitstroomprofiel arbeidsmarktgericht of dagbesteding op het voortgezet speciaal onderwijs (vso), is deze ook niet meer kwalificatieplichtig. De kwalificatieplichtige jongeren moeten volledig dagonderwijs volgen. Ze mogen niet voltijd werken. Wanneer een leerling de beroepsbegeleidende leerweg (bbl) in het mbo volgt, dan kan hij leren en werken combineren.

### Doel van de kwalificatieplicht

De kwalificatieplicht is een van de maatregelen van de rijksoverheid om schooluitval van jongeren tegen te gaan. De maatregel moet de kansen van startende jongeren op de arbeidsmarkt vergroten.

## 2. Verzuim

We spreken van ongeoorloofd verzuim als een leerling zonder geldige reden afwezig is. Het verzuimbeleid is erop gericht om het verzuim van leerlingen tot een minimum te beperken. Het volgen van onderwijs is namelijk essentieel voor de ontwikkeling van een kind en voor het verwerven van een goede plek in de maatschappij. Structureel verzuim kan een voorbode zijn van (ernstige) gedragsproblemen, maar schoolverzuim kan ook de voorbode zijn van voortijdige schooluitval, waardoor jongeren het onderwijs verlaten zonder diploma en/of startkwalificatie voor de arbeidsmarkt. Werkloosheid of uitkeringsafhankelijkheid kunnen het gevolg zijn. Om verzuim te kunnen constateren is het nodig dat de school op ieder moment van een lesdag weet in welke les een leerling zich zou moeten bevinden en de aan-/ afwezigheid ook geregistreerd wordt.

### Geoorloofd verzuim

In sommige gevallen kan een leerling vrijstelling krijgen van de plicht om naar school te gaan. Dan is er geen sprake van schoolverzuim of spijbelen. Ouders dienen dan officieel vrijstelling te vragen middels een formulier. We onderscheiden de volgende vormen van geoorloofd verzuim:

- Ziekte  
Hieronder verstaan we iedere vorm van ziekteverzuim van een jongere die als leerling is ingeschreven op een school. De school zal hiervan geen melding doen aan de leerplichtambtenaar, maar registreert de ziekmelding wel in Somtoday. Regelmatig, zorgwekkend of langdurig ziekteverzuim kan een signaal zijn voor problemen in de school- en/of thuissituatie. Wanneer er zorgsignalen zijn, worden deze met de ondersteuningscoördinator besproken. De school betreft de jeugdarts en brengt indien nodig de leerplichtambtenaar op de hoogte van (vermoedelijke) achterliggende problematiek. Het gaat hierbij niet om jongeren die op lichamelijke en psychische gronden zijn vrijgesteld van de Leerplichtwet.
- Verzuim met reden (doktersbezoek, tandarts, hulpverlening, stage, meeloopdag etc)  
Dit moet zoveel mogelijk buiten schooltijd plaatsvinden. Wanneer dat niet mogelijk is, moet vooraf een verlofaanvraag met de reden van verzuim gedaan worden;
- Verzuim op basis van verleend verlof  
Vakantieverlof wegens de specifieke aard van het beroep van een van de ouders is verlof waarbij de jongere vrijgesteld wordt van geregeld schoolbezoek. Dit verlof kan slechts eenmaal per schooljaar worden toegekend voor maximaal 10 schooldagen. Ouders moeten aantonen dat zij alle schoolvakanties niet in staat zijn om een aaneengesloten periode van 14 dagen als gezin op vakantie te kunnen wegens de aard van het beroep. Dit verlof moet minimaal 6 weken van te voren aangevraagd worden. De rector (of teamleider) geeft wel of geen toestemming.
- Een religieuze feestdag  
Hieronder wordt verstaan: verplichtingen die voortkomen uit godsdienst, waaraan mensen moeten deelnemen, van religieuze aard. Bij afwezigheid vanwege religieuze verplichtingen is een mededeling vooraf dat een leerling niet op school aanwezig zal zijn voldoende. Dit geldt alleen voor de dag van de viering zelf.

Herdenkingen van historische/culturele gebeurtenissen vormen geen basis voor verlof, tenzij opgenomen in de Nederlandse nationale feestdagen. Als deze toevallig op een zaterdag of zondag valt, dan kan het niet zo zijn dat de leerling voor de maandag vrij krijgt.

Een beroep op vrijstelling wegens vervulling van plichten voortvloeiend uit godsdienst of levensovertuiging kan slechts worden gedaan indien daarvan uiterlijk twee dagen vóór de verhindering aan het hoofd kennis is gegeven.

- Een huwelijk of een begrafenis  
Er moet toestemming aan de school worden gevraagd. De directie mag om een bewijs vragen. Hoewel geoorloofd verzuim geen spijbelen is, betekent dat niet dat geoorloofd verzuim wenselijk is. Bij geoorloofd verzuim is het ook erg van belang dat het verzuim goed in de gaten gehouden wordt. Ook geoorloofd verzuim (en vooral regelmatig geoorloofd verzuim) kan een negatief effect hebben op de ontwikkeling van de leerling. Ons beleid is er dan ook op gericht het geoorloofd verzuim tot een minimum te beperken. Waar dit mogelijk is proberen we, in overleg met de ouders, oplossingen te zoeken die het negatief effect zo veel mogelijk beperkt.

Afwezigheid tijdens de lessen zal altijd in overleg met (het bevoegd gezag van de) school moeten gaan.

**Let wel: Voor medische afspraken kan tijdens geplande toetsen, toetsweken of examens geen verlof worden toegekend.**

- Absentie door ziekte of bijzondere omstandigheden bij (school)examen  
Elke kandidaat heeft het recht en de plicht aan alle onderdelen van het schoolexamen deel te nemen. In geval van ziekte (mits voldaan aan de voorwaarden) of bijzondere omstandigheden kan de kandidaat in de gelegenheid gesteld worden om de gemiste toets in te halen. Zie het Examenreglement, te vinden via de website <https://www.markland.nl/c/organisatie>.
- Schorsing  
Binnen de school proberen wij voor alle leerlingen passend onderwijs te verzorgen binnen een veilig schoolklimaat. Indien een leerling ons veilige pedagogische klimaat zodanig ernstig verstoort, dan kunnen wij ertoe overgaan deze leerling tijdelijk te verwijderen (= schorsen) om hem/haar tot het besef te laten komen dat er zo niet verder gegaan kan worden.

Schorsing vindt in ieder geval plaats na:

- (herhaald) wangedrag; een voorbeeld hiervan is het bij herhaling niet opvolgen van aanwijzingen van het personeel bij misdragingen en bij het overtreden van schoolregels,
- geestelijk, fysiek en/of seksueel geweld naar medeleerlingen en/of personeel,
- het gebruiken of verhandelen van alcohol en/of drugs tijdens schooltijd,
- diefstal en/of vernieling van schooleigendommen of eigendommen van medeleerlingen en/of personeel,
- vuurwerk- en/of wapenbezit,
- het zonder toestemming opnemen en verspreiden van beeld- en/of geluidsmateriaal van medeleerlingen en/of personeel.

Schorsing van één dag tot maximaal 1 week:

Afhankelijk van de ernst van de gebeurtenissen, kan de leerling meerdere dagen worden geschorst, waarbij de teamleider voor maximaal twee (2) dagen kan schorsen en de eindverantwoordelijk schoolleider voor een periode van ten hoogste één (1) week (5 schooldagen).

- De eindverantwoordelijk schoolleider/teamleider neemt, na de betrokken personeelsleden en de leerling gehoord te hebben, een beslissing.
- De ouder(s)/verzorger(s) worden mondeling/telefonisch geïnformeerd. Indien de ouder(s)/verzorger(s) niet bereikbaar zijn, dan wordt de leerling binnen de normale schooltijd op school gehouden met werk. De schorsing gaat dan de eerstvolgende schooldag in.
- De ouder(s)/verzorger(s) worden schriftelijk geïnformeerd. In deze brief moeten de volgende zaken worden vermeld:
  - de duur en de reden van de schorsing,
  - de te verrichten taken en waar deze uitgevoerd moeten worden,
  - de datum en het tijdstip voor een gesprek van de ouder(s)/verzorger(s) met de vertegenwoordiging van de schooldirectie en
  - de mogelijkheid tot bezwaar en beroep.

- Het College van Bestuur en de leerplichtambtenaar krijgen een afschrift van de brief. Een kopie van de brief gaat in het dossier van de betrokken leerling.
- De betrokken docenten worden geïnformeerd over de afwezigheid van de leerling.
- Er wordt een gesprek gehouden met de ouders, en de betrokken leerling.
- Leden van de schooldirectie zijn bevoegd om correspondentie met betrekking tot ééndaagse schorsingen te ondertekenen.
- Indien het College van Bestuur benaderd wordt, moet er zonder meer terugverwezen worden naar de eindverantwoordelijk schoolleider.

### **Ongeoorloofd verzuim**

Wanneer een leerling niet op school is zonder geldige reden, spreken we van ongeoorloofd verzuim. De school bekijkt dan wat er aan de hand is en gaat in gesprek met ouder(s)/verzorger(s) en leerling. Als een leerling te vaak afwezig is, schakelt de school de leerplichtambtenaar in. Die gaat vervolgens met ouder(s)/verzorger(s) en leerling in gesprek om te kijken wat er aan de hand is.

We onderscheiden de volgende vormen van ongeoorloofd verzuim:

- Te laat; zonder geldige reden later in de les zijn.
- Spijbelen; zonder geldige reden en/of afmelding door ouder(s)/verzorger(s) niet in de les zijn. (dus ook wanneer leerlingen wel op school zijn, maar niet in de les zijn zonder toestemming).

### **Langdurig of frequent ziekteverzuim**

Bij langdurig of frequent ziekteverzuim kan de schoolloopbaan van de leerling in gevaar komen. Daarom is het belangrijk dat wij zorgwekkend ziekteverzuim vroegtijdig signaleren. De criteria die de school hanteert voor zorgwekkend ziekteverzuim zijn:

- langdurig ziekteverzuim: langer dan 7 aaneengesloten schooldagen;
- frequent ziekteverzuim: vaker dan drie keer in twee maanden tijd ziek;
- ziekmelding volgens een vast patroon.

Wanneer er zorgen zijn over het ziekteverzuim van een leerling gaat school met ouder(s)/verzorger(s) en leerling in gesprek en vraagt de school indien nodig advies aan de jeugdarts. De jeugdarts kent de doelgroep, kan meedenken en advies geven.

### **Aanpak ziekteverzuim volgens de MAZL-methode**

De GGD heeft enkele jaren geleden een systeem opgezet om het verzuim binnen de regio aan banden te leggen. Ziekteverzuim in het voortgezet onderwijs wordt opgepakt volgens de MAZL-methode. MAZL (spreek uit als mazzel) staat voor **Meer Aandacht Ziekgemelde Leerling** en is een gezamenlijke aanpak om scholieren met ziekteverzuim tijdig te signaleren en te begeleiden. Het gaat hierbij om zorgwekkend ziekteverzuim: vier ziekmeldingen in twaalf weken of zeven aaneengesloten schooldagen ziek. Bij kinderen die vaak of lang ziek zijn spelen verschillende oorzaken een rol, zoals langdurige ziekte, psychosociale redenen of leefstijl- en motivatieproblematiek. Door deze onderliggende problemen aan te pakken, proberen we het ziekteverzuim terug te dringen en langdurig thuiszitten of vroegtijdig schoolverlaten te voorkomen. De scholen, JGZ-instellingen en gemeenten werken autonoom samen om snel de problematiek te herkennen en een passende oplossing te bieden.

### De werkwijze:

- Met MAZL gaan scholen bij ziekteverzuim allereerst met de ouder(s)/ verzorger(s) en leerling in gesprek. Wanneer de school geen passend aanbod kan doen om het ziekteverzuim terug te dringen, of als er medische expertise nodig is, verwijst zij door naar een jeugdarts en vraagt een MAZL-consult aan. De oproep van de jeugdarts is niet vrijblijvend. De jeugdarts bespreekt en onderzoekt dan de gezondheidsklachten van de leerling en redenen van ziekteverzuim. Samen met de leerling en ouders wordt dan de gewenste begeleiding of zorg bepaald. Ook adviseert de jeugdarts over deelname aan het lesprogramma en de emotionele en/of fysieke belastbaarheid, een re-integratievoorstel en eventuele gewenste aanpassingen.
- Wanneer het ziekteverzuim voortduurt, meldt de school dit opnieuw bij de jeugdarts. Pas wanneer de jeugdarts adviseert dat de jongere (gedeeltelijk) de lessen kan volgen en hij dat advies niet opvolgt, meldt de school dit bij de leerplichtambtenaar. De leerplichtambtenaar gaat met ouder(s)/verzorger(s) en de jongere in gesprek en kan zo nodig de leerplicht handhaven.
- Jeugdartsen voeren deze interventie uit in samenwerking met de school en de leerplichtambtenaar.

### **Jeugdarts**

De jeugdarts bespreekt de gezondheidsklachten en redenen van het ziekteverzuim, onderzoekt de leerling zo nodig en zoekt samen met ouders en leerling naar gewenste zorg. De jeugdarts heeft zo nodig contact met behandelaars. De jeugdarts adviseert over deelname aan het lesprogramma en zo nodig over gewenste aanpassingen. Tevens biedt de jeugdarts handvatten aan ouder(s)/verzorger(s), leerling en school voor het optimaliseren van deze deelname. Het gesprek is vertrouwelijk. In verband met het medische beroepsgeheim koppelt de jeugdarts inhoudelijke informatie alleen na toestemming van de ouder(s)/verzorger(s) en/of de leerling terug aan de school.

### **DUO-melding bij zorgelijk (ziekte) verzuim**

Verzuimt een leerling zonder geldige reden? Dan werkt de school en de gemeente samen om hem/haar zo snel mogelijk weer naar school te laten gaan.

In de volgende gevallen meldt de ondersteuningscoördinator/ leerlingcoördinator de leerling via het verzuimloket van DUO bij de leerplichtambtenaar:

1. Bij ongeoorloofd schoolverzuim van 8 keer te laat en/of ongeoorloofd afwezig bij elkaar opgeteld, wordt preventief een DUO-melding gedaan. Bij te laat komen, tellen alleen de te laat meldingen van het 1<sup>e</sup> uur mee. De leerling heeft vervolgens een preventief gesprek op school met leerplichtambtenaar. Ouders mogen daarbij aanwezig zijn, maar dat is niet verplicht. Ouders moeten wel op de hoogte gesteld worden.
2. Bij een aantal van 12 keer te laat en/of ongeoorloofd afwezig wordt er weer een DUO-melding gedaan. De leerling wordt uitgenodigd voor een gesprek op locatie gemeentehuis, waarbij ouder(s)/ verzorger(s) aanwezig moeten zijn.
3. Bij een verzuim van 16 keer te laat en/ of ongeoorloofd afwezig wordt er weer een DUO-melding gedaan en kan een leerling doorverwezen worden naar HALT.
4. Leerling en ouder(s)/verzorger(s) houden zich niet aan de afspraken die met de jeugdarts zijn gemaakt over terugkeer naar school en het ziekteverzuim houdt aan.
5. Leerling en ouder(s)/verzorger(s) verschijnen 2 keer niet op het spreekuur van de jeugdarts en het ziekteverzuim houdt aan.

De verzuimmelding komt in ROD (register onderwijsdeelnemers) bij DUO. DUO zorgt dat de melding terecht komt bij de gemeente waar de leerling woont. Vervolgens haalt een leerplichtambtenaar de melding op uit ROD. Het doel is om de leerling zo snel mogelijk weer naar school te laten gaan.

## Leerplichtambtenaar

De leerplichtambtenaar ziet er op toe dat de Leerplichtwet, waaronder ook de kwalificatieplicht valt, wordt nageleefd. Hij of zij controleert of alle leerlingen bij een school staan ingeschreven. In het kader van zorg en preventie is de leerplichtambtenaar actief om te voorkomen dat een kind de school voortijdig verlaat. Wanneer ouder(s) /verzorger(s) en/of de leerling na de uitnodiging van de jeugdarts van de GGD West-Brabant niet verschijnen op het consult bij de arts Jeugdgezondheidszorg, stuurt school ouders een brief met een dringend verzoek gehoor te geven aan de volgende afspraak met de jeugdarts. Wanneer ouder(s)/verzorger(s) niet meewerken, is de school genoodzaakt een verzuimmelding te doen bij de leerplichtambtenaar. Wanneer ouder(s)/verzorger(s) en/of de leerling na twee uitnodigingen van de jeugdarts zonder reden niet verschijnen op het consult bij de arts Jeugdgezondheidszorg, meldt school dit aan de leerplichtambtenaar. Het (geoorloofde) ziekteverzuim wordt omgezet in ongeoorloofd schoolverzuim en school doet een DUO-melding ongeoorloofd verzuim. De leerplichtambtenaar gaat met hen in gesprek vanuit zijn verantwoordelijkheid voor het handhaven van de leerplichtwet en voor het houden van toezicht op het schoolverzuim. Als er sprake is van achterliggende problematiek, wordt gezamenlijk gezocht naar een passend traject.

## Afspraken verzuim

De school is verplicht al het verzuim geoorloofd en ongeoorloofd, inclusief tijdsduur te registreren. Hierbij wordt gebruik gemaakt van het registratiesysteem Somtoday. Ouder(s)/verzorger(s) kunnen bij dit systeem ook inloggen om zo op de hoogte blijven van de aanwezigheid van hun zoon/ dochter. Binnen Stichting Markland College zijn er duidelijke afspraken gemaakt over hoe de aan- of afwezigheid geregistreerd wordt, wie dit doet en welke vervolgstappen vervolgens ondernomen moeten worden (acties, communicatie met leerling en ouders, inschakelen leerplicht etc.). Deze afspraken worden hieronder nader toegelicht.

### Dagelijks actie

1. Ouder(s)/verzorger(s) melden 's ochtends voor aanvang van de lessen (tussen 8.00 en 9.00 uur) de afwezigheid van de leerling.
2. Degene die het verzuimbericht krijgt, noteert de naam van de leerling, de persoon die het verzuim meldt en de reden van het verzuim. De docenten kunnen in Somtoday zien welke leerlingen afwezig gemeld zijn.
3. De docent controleert en registreert het verzuim digitaal in Somtoday. Ook leerlingen die te laat komen, worden geregistreerd.
4. De leerlingencoördinator verzamelt vanaf lesuur 2 de meldingen van ongeoorloofd afwezige leerlingen en gaat hun afwezigheid na. Hij/zij neemt contact op met de ouder(s)/ verzorger(s). Er wordt gevraagd naar de reden van het verzuim. Afhankelijk van het soort verzuim en de frequentie onderneemt de school aantoonbaar verdere actie. Die afspraken zijn met de leerplichtambtenaren besproken.



## Overzicht betrokken personen

<b>Wie</b>	<b>Taak</b>
Leerlingenadministratie/ receptie	Noteert bij afmelding de naam van de leerling, de persoon die het verzuim meldt en de reden van het verzuim.
Vakdocent	Controleert en registreert ieder lesuur het verzuim digitaal in Somtoday.
Mentor	Heeft via Somtoday overzicht over het verzuim van haar/zijn eigen leerlingen.
Leerlingencoördinator (Leco)/ Verzuimcoördinator	<ul style="list-style-type: none"><li>- Het registreren en controleren van verzuim en absentie van leerlingen.</li><li>- Verzamelt vanaf lesuur 2 de meldingen van ongeoorloofd afwezige leerlingen.</li><li>- Hij/zij neemt contact op met de ouder(s)/verzorger(s). Er wordt gevraagd naar de reden van het verzuim.</li><li>- Doet bij regelmatig te laat komen of ongeoorloofde afwezigheid een DUO-melding naar de leerplichtambtenaar.</li></ul>
Ouder(s)/verzorger(s)	<ul style="list-style-type: none"><li>- Melden de afwezigheid van de leerling voor 9.00 uur bij de leerlingenadministratie/ receptie.</li><li>- Vragen indien nodig tijdig verlof aan.</li></ul> <p><u>Markland Oudenbosch</u> Melden het aan school wanneer de leerling weer beter is.</p>
Leerling	<p><u>Markland Oudenbosch:</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Levert bij een verzoek om lesverzuim het door ouder(s)/verzorger(s) ondertekende verlof- en betermeldingsformulier in bij de Leco.</li></ul> <p><u>Markland Zevenbergen:</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Meldt zich bij de receptie wanneer hij/ zij weer beter is.</li></ul>

## **Variawet**

Het uitgangspunt van de onderwijswetgeving is dat alle kinderen onderwijs volgen op school. Maar dat is niet altijd mogelijk. Soms kunnen leerlingen vanwege psychische of lichamelijke beperkingen tijdelijk niet of niet volledig naar school. De school kan voor deze leerlingen een op maat gemaakt onderwijsprogramma aanbieden door af te wijken van het minimum aantal uren onderwijstijd. Het bevoegd gezag van de school vraagt hiervoor instemming van de inspectie via het Internet Schooldossier (ISD). Deze regeling geldt sinds 1 augustus 2018 voor primair en voortgezet onderwijs.

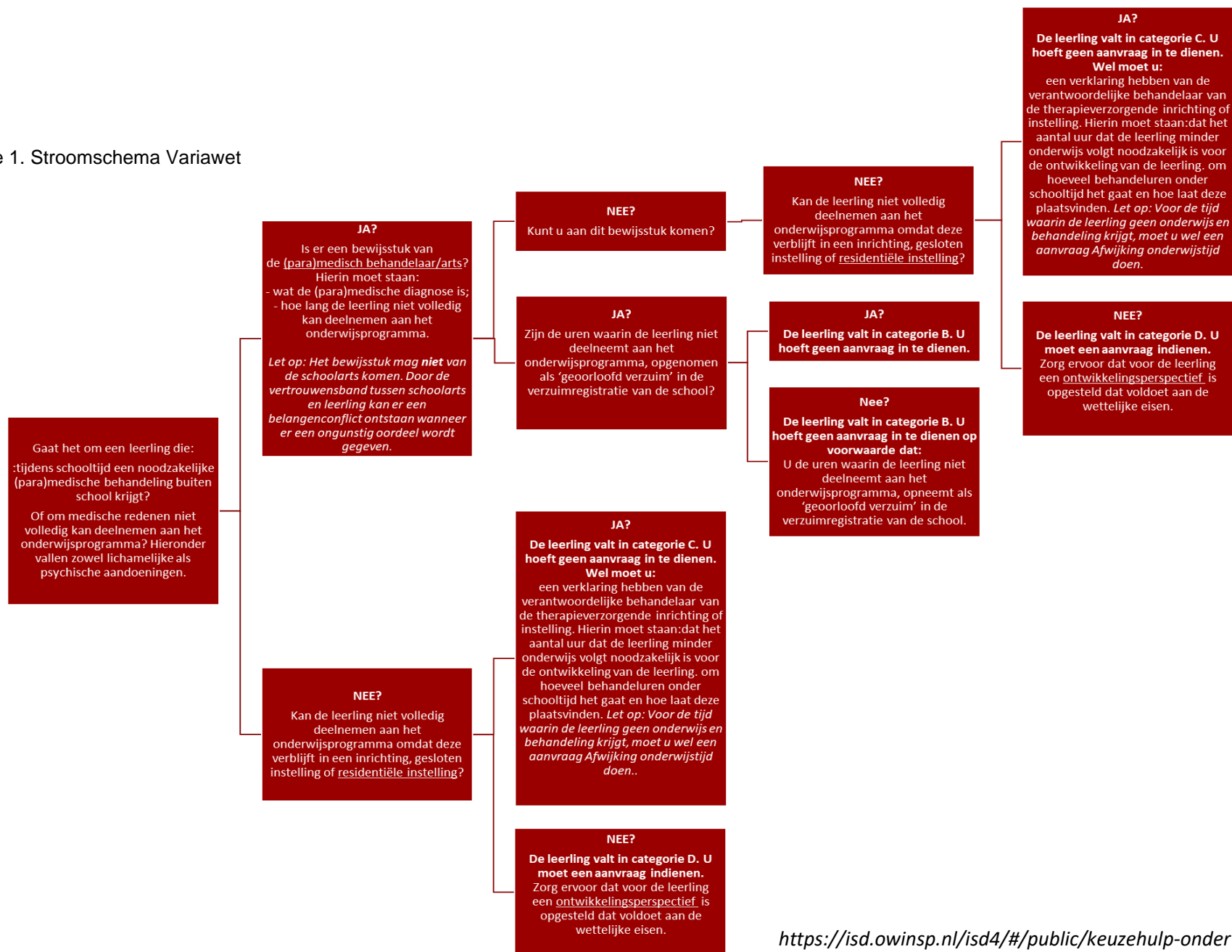
Het afwijken van de verplichte onderwijstijd biedt de mogelijkheid om extra ondersteuning aan de leerling te bieden. Zo kan de school er optimaal aan werken dat de leerling ondanks de lichamelijke en/of psychische problemen de onderwijsdoelen en de vooraf bepaalde uitstroombestemming behaalt.

De regeling houdt voor vo-scholen het volgende in:

- Om een leerling een aanpast onderwijsprogramma te kunnen bieden is instemming nodig van de Inspectie van het Onderwijs.
- De aanvraag voor instemming wordt ingediend via het Internet Schooldossier (ISD)
- Er dient een OPP (ontwikkelingsperspectief) te zijn gemaakt. In dit OPP is het volgende terug te lezen:
  - De reden waarom een afwijking op het onderwijsprogramma noodzakelijk is.
  - Voor hoeveel uren per week en gedurende welke periode van het schooljaar de afwijking wordt aangevraagd.
  - Welk onderwijsprogramma de leerling op school volgt en welk onderwijs en/of welke ondersteuning aan de leerling wordt geboden gedurende de uren dat deze niet op school is.
  - Op welke wijze planmatig toegewerkt wordt naar het volgen van het volledige onderwijsprogramma.
  - Het afwijken van de onderwijstijd is onderdeel van het handelingsdeel van het OPP, waarover met ouders overeenstemming dient te zijn. Ouder(s)/verzorger(s) moeten het handelingsdeel van het OPP daarom hebben getekend.
- Het besluit om af te wijken van de onderwijstijd dient onderbouwd te worden door een kinder- of jeugdpsycholoog, een (ortho)pedagoog, een kinderpsychiater of een arts.
- De verantwoordelijkheid van de aanvraag ligt bij het bevoegd gezag van de school. Het bevoegd gezag kan een ander mandaat verlenen om de aanvraag in te dienen. Dit dient vast te worden gelegd in een managementstatuut.
- Een toestemming voor aanpassing van de onderwijstijd wordt verleend voor 1 schooljaar (lopende schooljaar). Wanneer nadien een verlenging nodig is zal in het OPP de geboden ondersteuning geëvalueerd moeten worden en zal extra gemotiveerd moeten worden wat de school alsnog gaat doen om de leerling weer volledig te laten instromen.

Onderstaand een stroomschema waarin af te lezen is wanneer er instemming bij de inspectie aangevraagd moet worden voor afwijking van het jaarlijks minimum uren onderwijstijd.

## Bijlage 1. Stroomschema Variawet



<https://isd.owinsp.nl/isd4/#/public/keuzehulp-onderwijstijd>

